

GHIDUL DE PRACTICĂ

al studenților Facultății de Inginerie, specializările I.P.M.I și I.P.M

1. Stagiul de practică este stabilit prin planurile de învățământ, fiind obligatoriu pentru toți studenții din anul II și III specializările I.P.M.I și I.P.M. și se desfășoară în conformitate cu prevederile L.E.N nr. 1/2011 și O.M. M.E.C.T. 3955/09.05.2008 publicat în M.O. nr. 440/12.06.2008 privind *Cadrul general de organizare a stagiilor de practică* (www.edu.ro).
2. Stagiul de practică se efectuează individual, într-o societate comercială/regie/instituție care are obiectul principal de activitate în domeniul ingineriei mediului/ingineriei materialelor sau într-un alt domeniu care utilizează și are în exploatare utilaje/echipamente/instalații/tehnologii de profil (mediu/materiale). **Fiecare student își alege societatea comercială/regia/instituția** în care va desfășura stagiul de practică în conformitate cu actele susmenționate și a prezentului ghid.
3. Perioada de desfășurarea stagiului de practică pentru anul universitar 2020-2021 este **12.07.2021 - 31.07.2021**, cu posibilitatea de prelungire a perioadei până la data susținerii colocviului, **06.09.2021**.
4. Conform planurilor de învățământ, durata activității de practică este de 90 ore pentru studenții anilor II și III de studiu și are alocat un număr de 4 credite, însemnând 3 săptămâni, conform Planului de Învățământ postat pe site-ul Facultății de Inginerie și conform Fișei Disciplinei Practică.
5. Fiecare student are un SUPERVIZOR DE PRACTICĂ desemnat de Facultatea de Inginerie și respectiv un TUTORE DE PRACTICĂ desemnat de partenerul de practică (societatea comercială/regie/ instituția).
6. CONVENȚIA DE PRACTICĂ este actul oficial care reprezintă contractul încheiat între cele trei părți implicate (1.Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, CUNBM – 2. Partenerul de practică – 3. Student) care are menirea de a asigura buna pregătire a studentului și formarea competențelor specifice. Ea intră în vigoare și produce efecte după semnarea sa de fiecare dintre părți.
7. luni 05.07.2021, va avea loc o întâlnire comună de organizare a practicii în care studentul va primi toate informațiile necesare efectuării practicii. La această întâlnire studentul va avea la el, în format print, în dublu exemplar, CONVENȚIA DE PRACTICĂ postată pe site-ul Facultății de Inginerie/Practică IPMI și IPM 2021, de preferință față-verso, completată cu datele personale ale studentului, care va fi semnată de către supervisorul de practică și respectiv semnată și ștampilată la decanatul facultății.
8. Pe parcursul efectuării stagiului de practică, respectarea de către student a Normelor de Tehnica Securității Muncii, a Regulamentului de Ordine Interioară a societății/instituției și a tuturor regulamentelor interne în vigoare este obligatorie.
9. TEMATICA DE PRACTICĂ pe care studenții trebuie să o parcurgă și să o studieze pe perioada efectuării stagiului de practică este diferită în funcție de specializare și anul de studiu și este specificată în FIȘA DISCIPLINEI PRACTICĂ – postată pe site-ul Facultății.

10. Pe perioada stagiului de practică studentul va întocmi un CAIET DE PRACTICĂ. Acesta va cuprinde activitatea zilnică desfășurată de către student și va reflecta obiectivele investigate și studiate în conformitate cu fișa disciplinei: (prezentarea firmei, obiectul principal de activitate, produse reprezentative, principalele prelucrări/procesări/servicii realizate, scheme de prelucrări, fluxuri tehnologice, aparatură /instalații /echipamente în uz, dispozitive, verificatoare utilizate-după caz).
11. Documentele menționate mai sus (1. CONVENȚIA DE PRACTICĂ, 2. FIȘA DISCIPLINEI PRACTICĂ și 3. GHIDUL DE PRACTICĂ) se găsesc postate pe site-ul Facultății de Inginerie, de unde studentul le poate consulta și descărca.
12. La COLOCVIUL DE PRACTICĂ studentul va prezenta în mod obligatoriu:
- CONVENȚIA DE PRACTICĂ în original, completată integral, semnată și stampilată;
 - CAIETUL DE PRACTICĂ, întocmit pe baza precizărilor de mai sus și a tematicii prevăzute în FIȘA DISCIPLINEI.
- Lipsa studentului de la colocviul de practică sau lipsa unuia dintre documentele menționate mai sus atrage după sine nepromovarea colocviului la disciplina Practică.
13. Neefectuarea stagiului de practică sau nepromovarea colocviului de practică impune efectuarea stagiului de practică într-o perioadă ulterioară (în anul universitar următor) și /sau susținerea colocviului de practică într-o sesiune următoare, în regim de reexaminare, cu taxă. Studenții în cauză vor lua legătura cu supervisorul de practică.

La stabilirea notei finale se iau în considerare	Ponderea în notare, exprimată în %
- Răspunsurilor la examen / colocviu (evaluarea finală) - 40%	
- Caietul de practică - 30%	
- Nota propusă de tutorele de practică – 30%	
Colocviul:	
Studentul se prezintă la colocviul de practică cu CONVENȚIA DE PRACTICĂ completată și parafată de către firma la care a efectuat stagiul de practică și cu CAIETUL DE PRACTICĂ întocmit în perioada de practică.	
Cadrul didactic tutore de an le verifică, urmărește calitatea informațiilor cuprinse în caiet și, prin discuții, întrebări și răspunsuri, stabilește modul în care studentul stăpânește noțiunile, tehnologiile, tehnicile și procesele cu care a luat contact.	
Pentru stabilirea notei finale se face media ponderată a celor 3 componente:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cunoștințe la colocviu (40%); ▪ Calitatea caietului de practică (30%); ▪ Nota propusă de tutore (30%) 	
Catalogul de practică va fi completat de către cadrul didactic tutore de an care a realizat evaluarea studenților.	
Pentru a obține nota minimă de promovare studentul trebuie să prezinte cele două materiale specificate mai sus: CONVENȚIA DE PRACTICĂ parafată de către firmă și CAIETUL DE PRACTICĂ. Nota propusă de tutorele de practică trebuie să minim 5.	
În plus studentul trebuie să demonstreze cunoștințe minimale despre aspectele specifice cerute	

prin programa analitică din Fișa disciplinei.

14. Pentru studenții anului IV conform planurilor de învățământ durata activității de practică de elaborare a proiectului de diplomă este de 60 de ore. Evaluarea și notarea activității de practică se va realiza de către conducătorul proiectului de diplomă a fiecărui student în parte, prin alocarea calificativului Admis/Respins.

Vizat,

Decan

Conf. univ. dr. ing. ec. Dinu DARABĂ

Supervizor practică,

Șef lucrări dr. ing. Valeria Mirela Brezoczki,

valeria.brezoczki@cunbm.utcluj.ro

brezoczkivaleria@gmail.com

0264202975